



ФЕДИНСКИЕ ВЕСТИ

№ 5 (9) 27 мая 2014 г.

Учредитель - Администрация сельского поселения Фединское

ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНОК В ФЕДИНО

24 мая в Фединской школе прозвенел последний звонок для выпускников 2014 года. В красивом уютном зале собрались педагоги, родители, гости и выпускники прошлых лет. В этот день всем хотелось сказать напутственные слова одиннадцатиклассникам, прощающимся с детством.

В 2014 году школу оканчивают девять ребят: Грушников Ирина, Качнова Лидия, Козлова Екатерина, Маврина Виктория, Мигунова Карина, Самойлова Юлия, Сергеева Анастасия, Черных Татьяна и Грунский Никита.

По традиции праздник открыла директор школы Мишина Татьяна Васильевна, поздравив выпускников и их родителей и пожелав удачи на государственной итоговой аттестации.



Среди присутствовавших гостей первым выступил глава сельского поселения Фединское До-

рошкевич Игорь Александрович, отметив, что среди четырёх школ поселения только в Фединской в

этом году выпускают одиннадцатиклассников, и им защищать честь поселения на ЕГЭ. Глава с.п. Фединское вручил ребятам памятные подарки.

Весело и задорно поздравили выпускников первоклассники, дали им напутственный наказ, пообещав в будущем блеснуть и своими знаниями.

А что же выпускники? В этот день особенно стеснительные и печальные, они сказали трепетные слова своим учителям, исполнили для каждого педагога песню, поздравили танцем. С особой нежностью поблагодарили первую учительницу Ерошкину Е.В.

Улетающие в небо воздушные шары ознакомили начало нового этапа в жизни. Праздник получился добрым, искренним и трогательным.

ВЫСТАВКА КУКОЛ В ДК РАТЧИНО

В Доме культуры деревни Ратчино проходит выставка "Тряпичная кукла", подготовленная детьми из кружка "Умелые ручки" под руководством Соломатиной Е.А.



Не все знают, что кукла не всегда была игрушкой. В древности славяне к ним относились вполне серьезно. Куклы были основными оберегами, каждая из них выполняла свои "обязанности". Одни защищали семью от бед и болезней, другие делались к праздникам, являлись подарками. Тряпичные куклы передавали по наследству, иногда в сундуках с

приданым для дочери их собиралось больше сотни. К сожалению, большинство этих сундуков не дошло до наших дней.

Задача выставки - познакомить ребят с большим многообразием

кукол славянских народов, узнать о традициях и обычаях своих предков. На выставке представлены куклы: "Десятиручка", "Кувадка", "Столбушка", "Желанница", "Колокольчик", "Кукла-бабочка", "Свадебные неразлучники", "Перевертыш" и многие другие замечательные работы. Также посетителям выставки предлагают самим сделать свою неповторимую куколку из лоскутков. Вложить в неё свое тепло, душу и собственную фантазию. Так и сделали ученики первого класса МОУ "Ратчинская СОШ", создав куклу "Северная беринья".

СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ

16 мая участники детского клуба "Затейники" СК "Городище" в честь Международного дня семьи провели акцию "Связь поколений" и высадили деревья на территории, прилегающей к сельскому клубу деревни Городище.

Под звуки весёлой музыки, слушая интересные истории о первых насаждениях, у клуба работали дети и молодые родители, бабушки и дедушки. Вот она преемственность поколений!

А как весело было детворе, ведь им доверили поливать молодые деревца. Вот так дружно, а главное - поучительно, прошла работа.

*Ведь если двое свой союз венчают
И любовь наследника дала,
Древо по традиции сажают,
Чтобы поколений связь была!*

Равнодушных на трудовом празднике не было! Всем хотелось поучаствовать, сделать свою деревню еще красивее, и в День семьи быть примером для своих детей и внуков.

Всего-то лишь нужно беречь то наследство, что мамой и папой даровано с детства!

Вед. методист
СК "Городище" О.В. Лысова



ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Коллектив администрации муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области от всего сердца поздравляет Игоря Александровича Дорошкевича, главу сельского поселения Фединское, с Днём рождения!

Уважаемый Игорь Александрович, хотим выразить Вам огромную благодарность за Ваше мудрое и справедливое руководство! И пожелать Вам крепкого здоровья, большого человеческого счастья, благополучия, добра, мира и процветания!

К поздравлениям Игорю Александровичу Дорошкевичу присоединяется староста села Ачкасово Сдобнова Г.В. вот с такими пожеланиями:

*Пусть мечты Ваши сбываются,
Начинанья продолжают,
Новые идеи к Вам находят путь,
И пускай минутка будет отдохнуть.*

*Каждый новый день
пусть станет чудом настоящим.
Много тёплых слов
ещё мы Вам желаем,
потому что мы Вас любим,
ценим, уважаем!*

НЕ МЕСТО ДЛЯ ПАРКОВКИ

В ЗОНЕ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПРЯМО НАПРОТИВ ШКОЛЫ ЖИТЕЛЬ РАТЧИНО ОСТАВЛЯЕТ СВОЙ БОЛЬШЕГРУЗНЫЙ АВТОМОБИЛЬ

По этому поводу ратчинцы, беспокойство которых за безопасность своих детей вполне оправданно, неоднократно обращались в администрацию сельского поселения Фединское. Поднимался данный вопрос и на встрече жителей деревни с главой Воскресенского района А.М. Калининским, который впоследствии обратил внимание компетентных органов на этот факт во время оперативного совещания. Однако в итоге можно констатировать, что обращения жителей, руководства Ратчинской школы, администрации Фединского поселения в контролирующие инстанции так и остались не услышанными.

А между тем владелец большегрузного транспорта А.В. Рулев продолжает парковать его прямо в зоне жилых домов, напротив общеобразовательной школы, между двумя пешеходными переходами, создавая угрозу возникновения детского дорожно-транспортного

травматизма. Кроме того, в данном месте гражданин производит ремонт автомобиля, оставляя на обочине пришедшие в негодность резиновые баллоны, мелкие металлические конструкции, что значительно



портит вид окружающей местности. На постоянные просьбы жителей переставить свой большегрузный транспорт он не реагирует.

По этому поводу администрацией поселения направлялись письма в Госадмтехнадзор и ГИБДД. До сих пор ответов нет. Поэтому данную статью в газете можно считать официальным обращением в Госадмтехнадзор и ГИБДД с просьбой принять ад-

министративные меры воздействия на гражданина, которому безразлично мнение окружающих его людей. О развитии событий, сдвинется ли дело с мёртвой точки и будет ли наконец переставлен на другое место грузовик, уже ставший камнем преткновения для жителей, мы обязательно расскажем в ближайших номерах газеты "Фединские вести".

ДОРОЖНЫЕ ВОПРОСЫ

СКАЗАНО - СДЕЛАНО

В прошлом году у жителей деревни Грецкая возникала большая проблема при проезде к своему населённому пункту. Причиной тому служила плохая дорога, разбитая в результате проезда большегрузных машин, которые везли с карьера песок, и дождливой погоды. Решить проблему жителей пообещал директор воскресенского кирпичного завода Вертунов Юрий Сергеевич. Сказано - сделано. После завершения зимнего периода основные проблемные участки дороги были засыпаны битым кирпичом, который специально для этих целей накопило предприятие. Надеемся, что жителям Грецкой теперь будет более комфортно добираться до своей деревни.

ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В администрацию сельского поселения Фединское обратились жители деревни Муромцево. Поводом для их тревоги послужило то, что дорога к населённому пункту, которую ещё перед зимой

засыпали щебнем, в некоторых местах провалилась. Администрация поселения в соответствии с гарантийными обязательствами обратилась на предприятие "АльфаДор-Проект", занимавшееся данной дорогой, и до 1 мая все необходимые работы по устранению дефектов в дорожном покрытии были выполнены.

ДОРОГА ВОССТАНОВЛЕНА

Во время работ по ремонту магистрального нефтепровода была нарушена дорога на деревню Свистягино. Благодаря усилиям администрации поселения и Госадмтехнадзора данный участок дороги (80 метров) был восстановлен. Дорога засыпана сухим асфальтом.



План мероприятий по ремонту улично-дорожной сети на 2014 год

(Сельское поселение Фединское)

	Наименование района (городского округа)	Наименование вида работ	Наименование объекта	Площадь, м кв.	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	6	7
	Воскресенский муниципальный район	Ремонт а/дороги общего пользования местного значения (песок-щебень-асфальт)	д. Вертячево	4180	6 773,40
			д. Гостилово	5980	4 138,10
			с. Петровское	1557,5	1 077,80
		Ремонт а/дороги общего пользования местного значения (щебень-асфальт)	д. Муромцево	2940	2 034,50
		Ремонт а/дороги общего пользования местного значения (песок-щебень)	д. Гостилово	3600	1 188,00
			с. Новлянское	3300	1 089,00
			д. Лукьяново	1750	577,50
			д. Сетовка	1950	643,50
			д. Глиньково	850	280,50
			с. Петровское	1080	356,40
			с. Константиново	1440	475,20
		Итого по поселению		28627,5	18 633,90

НАШИ ХОККЕИСТЫ СЫГРАЛИ НА ОЛИМПИЙСКИХ ОБЪЕКТАХ В СОЧИ

Воскресенская команда любительской хоккейной лиги "Химик", второй год подряд занимающая второе место в первенстве Московской области, по праву победителя приняла участие во Всероссийском финальном турнире, который состоялся в начале мая в Сочи. После фееричной Зимней Олимпиады - 2014 курортный город стал местом проведения крупнейших спортивных состязаний. Команда ЛХЛ "Химик", в составе которой успешно играют несколько представителей Фединского поселения, выступила на олимпийских объектах и получила хороший опыт игры на столь высоком уровне.

"Химик" участвует в таком масштабном фестивале впервые. И сразу нашим хоккеистам достались очень опытные соперники, за плечами которых немало подобных матчей. Первую игру "Химик" сыг-



рал с командой "Квин-Гайва" из Перми, завоевавшей в прошлом году "Кубок будущих чемпионов" на II Всероссийском фестивале среди любительских команд. "Квин-Гайва" выиграла матч со счётом 4:1. Второй матч между "Химиком" и "Группой здоровья" из Северска завершился со счётом 2:4. Во время третьей игры с "Автомобилистом" из Казани воскре-

сенские хоккеисты почувствовали себя увереннее, и в итоге ничья: 4:4. Напомним, что в 2013 году команда из Казани была победителем Лиги чемпионов.

Завершил своё участие во Всероссийском фестивале в Сочи "Химик" на мажорной ноте:

серией из трёх красивых побед, вначале обыграв команду "Ветеран" из Кунгура со счётом 10:2, потом "Альянс" из Красноярска - 11:3 и "Медведей Ярославля" - 9:6.

Уверены, что теперь спортивные горизонты команды ЛХЛ "Химик" значительно расширятся, и впереди хоккеистов ждёт ещё немало соревнований самого высокого уровня.

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Администрация сельского поселения Фединское поздравляет команду "Федино" с почётным третьим местом на первенстве Воскресенского района по мини-футболу!

В соревнованиях, которые длились с осени 2013 года, приняли участие 23 команды. В числе лучших по результатам первенства оказались "Энергия", "Гигант-2" и "Федино". Фединские спортсмены под руководством капитана В.Г. Мурашова забили 123 гола и набрали 55 очков.

В мае стартовал кубок Воскресенского района по футболу, где у команды "Федино" также большие шансы на призовые места, так как по результатам предыдущих соревнований она входит в пятёрку лучших в районе. В первом футбольном матче, состоявшемся 20 мая, фединские футболисты обыграли команду "Химик" со счётом 2:0.

Игра со "Спартой" завершилась счётом 1:2 не в пользу "Федино". Но это только начало футбольных баталий в этом году.

Пожелаем нашим спортсменам удачи! А всех болельщиков приглашаем поддержать команду "Федино" в следующих матчах!

"ПРОСИМ ВЕРНУТЬ НАМ СПОКОЙНУЮ ЖИЗНЬ"

Такие пронзительные слова были написаны в заявлении жителей села Сабурово, направленном в администрацию Фединского поселения. Как оказалось, виной всему - одна гражданка, которая в буквальном смысле объявила войну всем своим соседям. Попытки хоть как-то образумить нарушительницу спокойствия не привели ни к какому результату, поэтому отчаявшиеся сельчане обратились за помощью в администрацию поселения.

Чтобы читатели "Фединских вестей" понимали, в чём суть конфликта, публикуем на страницах газеты письмо жителей с. Сабурово: "По нашей улице проходит грунтовая дорога ... согласно плана сельского совета. На протяжении семи лет данная дорога отсы-

пается камнем и устраивает всех жителей. В прошлом году гражданкой М. (имя мы полностью не публикуем - прим. ред.) был установлен забор вдоль данной дороги. В этом году гражданка М. установила и забетонировала железные столбы на дорожном полотне в четырёх метрах от её забора, мотивируя тем, что шесть метров от забора принадлежат ей и что у неё право на данную уличную землю...

Документы на аренду земли она никому не показывала... Межевания с жителями не происходило... Считаем, что установка столбов незаконная, без согласия администрации и жителей.

Просим оградить нас от самовольства гражданки М. С её появлением в селе с её стороны слышны угрозы и оскорбления. **Просим вернуть нам спокойную жизнь без оскорблений и угроз".**

Администрация с.п. Фединское не могла не отреагировать на "крик души" жителей. Чтобы детально разобраться в ситуации и решить проблему, в Сабурово выехали глава поселения И.А. Дорошкевич и руководитель территориального отдела № 18 Госадмтехнадзора Московской области В.Л. Кудрявцев. И как

оказалось, у гражданки М. хватает сил и энергии не только на конфликты с соседями, поток оскорблений полился и на гостей. Выполнять законные требования и разрешать конфликтную ситуацию жительница не захотела, постоянно переходя в разговор на крик и нецензурную брань и продемонстрировав абсолютную неспособность вести диалог.

На следующий день после данного посещения руководством Фединского поселения был отправлен в с. Сабурово погрузчик, который убрал самовольно установленные на дороге столбы. Оставалось устранить ещё бетонное кольцо, также установленное гражданкой М. и мешающее проезду, но она встала на его защиту. Выходит, что любая власть для данной жительницы не власть: будь то руководство поселения, работники контролирующей инстанции или полиции, что и подтвердил дальнейший ход событий. На место были вызваны сотрудники полиции, которые, по их словам, неоднократно выезжали к данной гражданке, даже забирали её в полицейский участок, но вынуждены были отпустить в силу неадекватного поведения. Поэтому в этот раз полицейские решили с ней не связываться, мотивируя тем, что в настоящее время она не нарушает общественный порядок. Но как убрать с середины дороги бетонное кольцо, на защиту которого встала

гражданка М., и что делать главе поселения, они не подумали.

Конечно проще всего не связываться. Но как быть в той ситуации, когда неадекватность одного человека создаёт неудобства и мешает нормальной жизни других жителей? Не обращать внимания? А ведь жители идут за помощью именно в администрацию поселения, но в итоге получается, что бесправными перед лицом чьей-то неадекватности оказываются и представители власти. Гражданка М., помимо всего прочего, пишет письма с жалобами в различные инстанции, и на них реагируют службы. Но при этом на неё самую управы практически нет, несмотря на то, что своими действиями она уже потрепала немало нервов соседям, а однажды даже бросилась с вилами на жителя, который попытался убрать незаконно установленный ею столб.

Только после звонка главы поселения начальнику УМВД по Воскресенскому району Матросову С.В. препятствие с дороги было убрано. Однако хотелось бы, чтобы в подобных ситуациях не приходилось прибегать к каким-либо дополнительным звонкам и достаточным было одного вызова наряда полиции. Надеемся, что впредь данная жительница будет доставлять меньше хлопот своим соседям, которые хотят только одного - спокойной жизни без угроз и оскорблений.



Такие столбы самовольно установила посреди дороги гражданка М., создав неудобство всем жителям с. Сабурово

А ПАМЯТЬ СВЯЩЕННА

В сельском поселении Фединское проживают шесть ветеранов Великой Отечественной войны: Малинников Николай Семенович, Меркушов Николай Михайлович, Ненашева Таисия Федоровна, Порхунов Владимир Федорович, Державин Николай Дмитриевич, Нашкин Николай Васильевич; прошедшая блокаду Ленинграда Журавлева Тамара Николаевна; трое бывших узников концлагерей: Довбеуз Иван Иванович, Каныгина Александра Ильинична, Шишкина Мария Максимовна и 189 тружеников тыла.

В честь 69-й годовщины Победы для них, их родных и близких, всех тех, кому небезразличны события суровых военных лет, и молодого поколения, которому предстоит бережно хранить память о великом подвиге советского народа, в поселении были организованы различные праздничные мероприятия.

При поддержке и спонсорской помощи расположенных на территории Фединского поселения предприятий - ООО "Грань" и ООО "Строймонтажгарант" - во всех Домах культуры и сельских клубах состоялись чаепития



для тружеников тыла, на которых они смогли пообщаться, поделиться друг с другом воспоминаниями и посмотреть культурную программу. Ветераны Великой Отечественной войны получили праздничные подарки. Администрация Фединского поселения выражает благодарность руководству ООО "Строймонтажгарант" и ООО "Грань" за предоставленные подарочные наборы и трепетное отношение к святому празднику - Дню Победы.

В школах села Федино и деревни Ратчино были организованы торжественные митинги, на которых юные жители поселения почтили память тех, кто ковал великую Победу и кого уже нет с нами рядом.

О том, как отпраздновали 69-ю годовщину Победы в Ратчинской шко-

ле, нам рассказала заместитель директора по УВР И.Н. Кочергина:

- Митинг начался с шествия к памятнику павшим воинам, в котором участвовали учащиеся и сотрудники школы, ветераны, труженики тыла и жители деревни. На митинге присутствовали почетные гости: заместитель главы сельского поселения Фединское Андреева О.В., председатель Совета ветеранов Родина Л.Ф., священник отец Георгий - настоятель храма д. Ратчино, которые обратились со словами благодарности к ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла.

В честь празднования 69-й годовщины Великой Победы в стране стартовала акция "Бессмертный полк".



Школа деревни Ратчино присоединилась к этой акции: в руках учащихся были портреты их прадедов, близких родственников, которые своим ратным подвигом завоевали Победу. Прозвучал призыв всем, кому дорога память о фронтовиках-победителях, помочь учащимся сформировать "Бессмертный полк".

В следующем году в стране будет отмечаться 70-летний юбилей Победы. С нами рядом всё меньше тех, кто был непосредственным участником событий тех лет, но благодаря таким неравнодушным школьникам останутся священная память и безмерное уважение к тем, кто добился великой Победы.

МИНУЛО МНОГО ЛЕТ...

9 мая в клубе д. Городище праздновали великий День Победы. Торжественно возложили цветы к памятнику погибшим землякам, почтили минутой молчания героев, а затем дети показали театрализованное представление с концертными номерами "С великой той войны минуло много лет...".

Юные артисты клуба "Затейники" постарались воссоздать атмос-

феру июня 1941 года. И им это удалось! Под громкие аплодисменты провожали ребят зрители, а потом все вместе пели любимые песни и угощались ароматным чаем с выпечкой. Пока мы помним и почитаем наше прошлое, у нас есть и будущее!

*Вед. методист
СК "Городище" О.В. Лысова*

ГОТОВИМСЯ К 70-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ

В 2015 году в нашей стране будет отмечаться 70-летие Победы в Великой Отечественной войне. Эта дата важна для каждого, и встретить юбилей Великой Победы мы должны достойно.

В прошлом году на аллее у Вечного огня были установлены плиты с именами Героев Советского Союза и полного кавалера Ордена Славы. Этот мемориальный комплекс будет расширен: к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне здесь появятся гранитные плиты с именами погибших в годы войны воскресенцев.

В связи с этим, в 2014 году планируются выполнение работ по составлению и уточнению списков ветеранов ВОВ, чтобы ни один человек, внесший вклад в Великую Победу, не был забыт, а также проверка и устранение ошибок в именах героев

(в т. 3 Книги Памяти Московской области, на мемориалах и памятниках).

Для восстановления исторической справедливости администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области обращается к жителям поселения с просьбой о сотрудничестве в сложной работе по выверке списков ветеранов ВОВ. Всех, кто владеет достоверной информацией о родных и близких, погибших в годы ВОВ, пропавших без вести, погибших в нацистских концентрационных лагерях, умерших от ран в госпиталях, призванных Воскресенским и Виноградским РВК, включая и призванных в предвоенные годы и до 2 сентября 1945 г. (окончания Второй мировой войны) просьба позвонить по телефону: 8 (496) 44-57-343 или отправить письмо по эл. почте: adm-fsp@fedino.ru.

БЕССМЕРТНЫЙ ПОДВИГ

В Доме культуры с. Косяково прошёл митинг-концерт, посвящённый 69-й годовщине великой Победы. Торжественно и пронзительно звучали слова о бессмертном подвиге советских солдат и тружеников тыла, вместе ковавших Победу над ненавистным врагом. Невозможно было без слёз слушать имена и фамилии жителей села, которые в годы военного лихолетья, совсем юные девочки и мальчишки, трудились в родном колхозе, выращивая хлеб для защитников Родины. Для них звучали стихи и песни военных лет в исполнении Л. Платовой, С. Вишняковой, Т. Стрункиной и Е. Рейш. Очень понравился зрителям весёлый и за-

дорный танец "Калинка", исполненный М. Стрункиной.

Огромную радость принесло пришедшим на митинг выступление самих юных жителей села Косяково. Очень выразительно, с большим воодушевлением ребята прочли стихи о "наших дедах", которые "в боях жестоких... врага сумели победить". Торжественно и радостно прозвучали песни "Бравые солдаты" и "Вечный огонь" в исполнении маленьких артистов.

Митинг традиционно завершился минутой молчания и торжественным возложением цветов к Обелиску воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.



БЛАГОУСТРОЙСТВО: НЕ НА СЛОВАХ, А НА ДЕЛЕ

В прошлом номере газеты "Фединские вести" мы рассказывали о том, какие благоустроительные работы были организованы в поселении в апреле. В мае приведение в порядок территорий населённых пунктов продолжилось. Особое внимание было уделено благоустройству памятных мест.

В преддверии 9 мая в Фединском поселении были осуществлены косметический ремонт 7 памятников воинам Великой Отечественной войны и уборка прилегающих к ним территорий. Содержанию памятных мест в надлежащем состоянии и впредь будет уделяться повышенное внимание.

Работники недавно организованного предприятия "Благоустройство" осуществили уборку территорий в различных населённых пунктах Фединского поселения. В частности, была очищена центральная дорога в деревне Городище, а с остановки в селе Косяково и прилегающей к ней территории вывезено 7 машин с мусором. Таким образом была ликвидирована несанкционированная стихийная свалка, разместившаяся за остановкой.

Продолжилась и организация субботников в поселении. На состоявшейся в с. Федино уборке территории парка вышли представители администрации поселения, учащиеся школы и только одна жительница села Шмелёва Екатерина Александровна. Всем участникам субботника мы говорим огромное спасибо, всегда приятно, когда люди на деле проявляют своё неравнодушие к родному селу. Благодаря



территорию посёлка и покрасили детскую площадку. Наводится также порядок и в парке села Ачкасово.

Хочется выразить искреннее уважение людям, которые на деле вносят лепту в благоустройство Фединского поселения. А также обратиться ко



ря таким жителям поселение становится чище и благоустроеннее.

К сожалению придётся добавить ложку дёгтя в бочку мёда и констатировать также негативный результат наблюдений. Дело в том, что сегодня есть, например, люди, которые много говорят о благополучии поселения, выставляют свою кандидатуру в Общественную палату Воскресенского района и даже кричат о том, что "по устному поручению Губернатора" занимаются парком в Федино. Именно об этом маловероятном факте заявила одна жительница Фединского поселения Гвоздева Н.В. Но на следующий же день, когда в этом самом парке был организован субботник, она на него не вышла. Вот так в реальности данную гражданку волнует фединский парк.

Получается, что одни только громко кричат и занимаются самопиаром, а другие просто делают дело, не создавая вокруг себя лишней суеты. Так, например, сделала староста посёлка Сетовка Брылёва Валентина Михайловна, которая не только сама приняла участие в субботнике, но и смогла организовать жителей. Совместно они привели в порядок

всем жителям: относитесь бережно к тому, что вас окружает. Ведь иначе никакие субботники не помогут. Так, например, в парке деревни Ратчино уже через два дня после уборки скопились горы мусора, оставленные отдельными жителями после посиделок на природе. Вот такое пренеб-

режительное отношение к труду тех, кто наводил здесь порядок.

Тем не менее, мы надеемся, что таких людей меньшинство и большая часть жителей хотят видеть своё поселение чистым и красивым. Работы по благоустройству в сельском поселении Фединское будут продолжены.

ФОТОФАКТ

К сожалению уже через 2 дня после уборки в парке Ратчино скопились горы мусора, оставленные нерадивыми жителями



БЕЗОПАСНОСТЬ

НАСТУПИЛ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД

С приходом тёплого времени года начался пожароопасный период. По прогнозам синоптиков ожидается, что лето в этом году будет особо жарким. Поэтому мы призываем всех жителей сельского поселения Фединское серьёзно отнестись к собственной безопасности, безопасности своих родных, близких и соседей. Постарайтесь окосить траву возле своих домов, убрать с улицы весь мусор и лишний хлам, чтобы в случае возгорания воспрепятствовать распространению огня. Не стоит также разжигать костры в лесной зоне, так как это создаёт опасность возникновения пожара.

Хочется выразить отдельную благодарность руководителям предприятий, расположенных в Фединском поселении: директору совхоза "Воскресенский" Михаилу

Николаевичу Наумову и директору ООО "Рассвет Подмосковья" Михаилу Михайловичу Баранову за то, что они сделали вокруг территорий сельхозугодий противопожарные полосы, тем самым отделив земли сельхозназначения от лесных массивов и жилых зон.



ФОТОБАНК

В СВИСТЯГИНО ЗАВЕРШЕНЫ РАБОТЫ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ПИРСА

Руководство Фединского поселения уделяет большое внимание благоустройству населённых пунктов и обеспечению безопасности жителей. С этой целью в деревне Свистягино была очищена прибрежная зона, углублён пруд, а также смонтирован

удобный пирс для подъезда пожарной машины.

Свистягино является одной из самых дальних деревень Фединского поселения. И теперь населённый пункт стал более безопасным в пожарном отношении.



СВОЕВРЕМЕННО ЗАЯВИТЕ НАЛОГОВУЮ ЛЬГОТУ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ

Налоговые органы Московской области начали кампанию по начислению и массовой рассылке физическим лицам единых налоговых уведомлений на уплату транспортного и земельного налогов, налога на имущество физических лиц за 2013 год. ИФНС России по г. Воскресенску Московской области планирует направить физическим лицам 98 тысяч налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов.

Обращаем внимание налогоплательщиков, что использование налоговых льгот в Российской Федерации носит заявительный характер и является правом, а не обязанностью налогоплательщика. То есть налогоплательщик сам решает: использовать налоговую льготу, отказаться от неё, либо приостановить её использование.

Предоставление льготы налоговым органом осуществляется на основании полученных от налогоплательщика заявления и соответствующих документов.

Тем, кто ещё не воспользовался правом на льготу, ИФНС России по г. Воскресенску Московской области рекомендует представить в налоговую инспекцию заявление и документы, подтверждающие право на льготу. Своевременное представление документов позволит налоговому органу точнее рассчитать полагающиеся к уплате суммы налогов, избавит от перерасчётов, а также исключит направление налоговых уведомлений тем, кто полностью освобождён от уплаты налогов.

Информацию об установленных налоговых льготах в конкретном муниципальном образовании Московской области можно получить, воспользовавшись Интернет-сервисом ФНС России "Имущественные налоги: ставки и льготы".

Информацию о налогооблагаемом имуществе, сведения о котором поступили из регистрирующих органов, можно узнать, воспользовавшись Интернет-сервисом ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

Представить указанное заявление и документы возможно лично, по почте или посредством Интернет-сервиса УФНС России по Московской области "Интерактивная приемная по вопросам налогообложения имущества".

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПО РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТУ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Федеральная налоговая служба сообщает об изменениях в законодательстве по регистрации и учёту налогоплательщиков.

1 мая 2014 г. вступили в силу положения статьи 5 Федерального закона от 2 апреля 2014 г. № 59-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части сокращения сроков регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в государственных внебюджетных фондах и признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования", которыми предусматривается отмена обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уведомлению государственных внебюджетных фондов об открытии банковского счёта (пункты 8 - 10 "дорожной карты" "Оптимизация процедур регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей").

2 мая 2014 г. вступили в силу положения подпункта "б" пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 2 апреля 2014 г. № 52-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", которыми предусматривается, в том числе отмена обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уведомлению налоговых органов об открытии (закрытии) счетов в банке.

5 мая 2014 г. вступили в силу Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 107-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 129-ФЗ "О внесении изменений в статью 90 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статью 16 Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" (опубликованы на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)).

Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 107-ФЗ предусматривает отмену предварительной оплаты уставного капитала и устанавливает обязанность по оплате уставного капитала в срок, не превышающий 4 месяца со дня государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 107-ФЗ предусматривает отмену обязательности нотариального удостоверения подписи заявителя при создании юридического лица, если документы представляются непосредственно в регистрирующий орган лично заявителем с представлением документа, удостоверяющего его личность, а также при направлении документов в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Инспекция ФНС России по г. Воскресенску Московской области**Заключение о результатах публичных слушаний**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования "Сельское поселение Фединское" № 143 от 22.04.2014 года.

Тема публичных слушаний: изменение вида разрешенного использования земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

Председатель публичных слушаний: Глава муниципального образования "Сельское поселение Фединское" - Дорошкевич Игорь Александрович.

Дата проведения публичных слушаний: 21 мая 2014 года.

Время проведения публичных слушаний: 11 часов 00 минут.

Место проведения публичных слушаний: Московская область Воскресенский район, с. Федино, д.1-а (здание сельского Дома культуры).

Вопросы, вынесенные для обсуждения:

1. Изменение вида разрешенного использования земельного участка, с кадастровым номером 50:29:0060208:420, общей площадью 1500 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, принадлежащего на праве собственности гр. РФ Сачковой Е.Л. (Свидетельство о государственной регистрации права 50-А3Н 248998 от 27.02.2014 года), расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, д. Гостилово, ул. Тенистая, уч.159, с вида разрешенного использования - "для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства" на вид разрешенного использования - "для ведения личного подсобного хозяйства".

Внесено предложение: изменить вид разрешенного использования земельного участка.

Поддержано.

Проголосовано: всего - 7 голосов, за - 7, против - 0, воздержались - 0.

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования "Сельское поселение Фединское" № 142 от 22.04.2014 года.

Тема публичных слушаний: изменение вида разрешенного использования земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

Председатель публичных слушаний: Глава муниципального образования "Сельское поселение Фединское" - Дорошкевич Игорь Александрович.

Дата проведения публичных слушаний: 21 мая 2014 года.

Время проведения публичных слушаний: 11 часов 00 минут.

Место проведения публичных слушаний: Московская область Воскресенский район, с. Федино, д.1-а (здание сельского Дома культуры).

Вопросы, вынесенные для обсуждения:

1. Изменение вида разрешенного использования земельного участка, с кадастровым номером 50:29:0050302:723, общей площадью 800 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, принадлежащего на праве аренды гр. РФ Милотиной Н.И. (Договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства от 06.07.2010 года №2134, Дополнительное соглашение от 31.08.2012 года), расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, с. Константиново, ул. Сиреневая, по границе участка 24, с вида разрешенного использования - "для индивидуального жилищного строительства" на вид разрешенного использования - "для ведения личного подсобного хозяйства".

Внесено предложение: изменить вид разрешенного использования земельного участка.

Поддержано.

Проголосовано: всего - 7 голосов, за - 7, против - 0, воздержались - 0.

СООБЩЕНИЯ

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования "Сельское поселение Фединское" №170 от 22.05.2014 года.

Тема публичных слушаний: изменение вида разрешенного использования земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

Председатель публичных слушаний: Глава муниципального образования "Сельское поселение Фединское" - Дорошкевич И.А.

Дата проведения публичных слушаний: 11 июня 2014 года.

Время проведения публичных слушаний: 11 часов 00 минут.

Место проведения публичных слушаний: Московская область Воскресенский район, с. Федино, д.1-а сельский Дом культуры.

Вопросы для обсуждения:

1. Изменение вида разрешенного использования земельного участка, с кадастровым номером 50:29:0060217:140, общей площадью 1032 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, принадлежащего на праве договора аренды гр.РФ Артамонову А.П. (Договор аренды земельного участка для ведения огородничества № 9 от 20.06.2005г.), расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, с. Карпово, ул. Центральная, уч.15-б, с вида разрешенного использования - "для огородничества" на вид разрешенного использования - "для ведения личного подсобного хозяйства".

* * *

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования "Сельское поселение Фединское" №164 от 16.05.2014 года.

Тема публичных слушаний: изменение вида разрешенного использования земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

Председатель публичных слушаний: Глава муниципального образования "Сельское поселение Фединское" - Дорошкевич И.А.

Дата проведения публичных слушаний: 11 июня 2014 года.

Время проведения публичных слушаний: 11 часов 00 минут.

Место проведения публичных слушаний: Московская область Воскресенский район, с. Федино, д.1-а сельский Дом культуры.

Вопросы для обсуждения:

1. Изменение вида разрешенного использования земельного участка, с кадастровым номером 50:29:0050205:330, общей площадью 1500 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, принадлежащего на праве общей долевой собственности (доля в праве ?) гр. РФ Масловой Н.Г. (Свидетельство о государственной регистрации права 50-АДН 704351 от 24.12.2012 года), расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, с. Петровское, ул. Полевая, уч.13, с вида разрешенного использования - "под индивидуальное жилищное строительство и ведения личного подсобного хозяйства" на вид разрешенного использования - "для ведения личного подсобного хозяйства".

* * *

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования "Сельское поселение Фединское" №176 от 23.05.2014 года.

Тема публичных слушаний: изменение вида разрешенного использования земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

Председатель публичных слушаний: Глава муниципального образования "Сельское поселение Фединское" - Дорошкевич И.А.

Дата проведения публичных слушаний: 11 июня 2014 года.

Время проведения публичных слушаний: 11 часов 00 минут.

Место проведения публичных слушаний: Московская область Воскресенский район, с. Федино, д.1-а сельский Дом культуры.

Вопросы для обсуждения:

1. Изменения вида разрешенного использования земельного участка, с кадастровым номером 50:29:0050105:358, общей площадью 401 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, принадлежащего на праве собственности гр. РФ Казарезову В.В. (Свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2013г. 50-АД №953823), расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, с/пос.Фединское, с.Марчуги, уч.53-А/2 с вида разрешенного использования - "для огородничества" на вид разрешенного использования - "для ведения личного подсобного хозяйства".

* * *

Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района доводит до сведения населения решение о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка для строительства гостевой стоянки, площадью 1800 кв. м., местоположение участка: Московская область, Воскресенский район, с. Новлянское, прилегающий с северо-запада к земельным участкам с К№ 50:29:0060210:123, К№ 50:29:0060210:2205.

Мотивированные возражения заинтересованных лиц принимаются в течение месяца с даты публикации по адресу: Воскресенский район, с. Федино, д.1-а (администрация).

* * *

Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района доводит до сведения населения решение о предстоящем предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка для размещения надземного пешеходного перехода, площадью 311 кв. м., местоположение участка: Московская область, Воскресенский район, 84 км (д. Степанщино) автомобильной дороги М-5 "Урал".

Мотивированные возражения заинтересованных лиц принимаются в течение месяца с даты публикации по адресу: Воскресенский район, с. Федино, д.1-а (администрация).

НАВСТРЕЧУ 85-ЛЕТИЮ ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА

"ПУСТЬ ДЛИТСЯ ВЕК БИБЛИОТЕК"

Ежегодно 27 мая в нашей стране отмечается общероссийский День библиотек. Этот праздник, учреждённый Указом Президента Российской Федерации в мае 1995 года - признание значительного вклада библиотек в развитие отечественного просвещения, науки и культуры и значимой их роли в жизни современного российского государства.

Самой первой известной историкам библиотекой на Руси является библиотека при Софийском соборе в Киеве, которая была основана в 1037 году Великим князем Ярославом Мудрым. Широко известно наличие хорошей библиотеки у Ивана Грозного, были монастырские библиотеки, личные библиотеки в домах аристократов и состоятельных граждан.

Дата праздника 27 мая была избрана не случайно. Ведь именно этот день (в 1795 г.) и является датой основания Екатериной II первой государственной общедоступной библиотеки России - Императорской публичной библиотеки в Санкт-Петербурге, которая сейчас носит название Российской национальной библиотеки.



На сегодняшний день в России насчитывается более 150000 библиотек, в них работают тысячи квалифицированных библиотекарей. Национальные и федеральные библиотеки, а также библиотеки субъектов РФ относятся к числу мировых информационных гигантов и содержат многомиллионные книжные собрания. Национальные библиотеки России, находящиеся в Москве и Санкт-Петербурге, входят в пятёрку самых огромных мировых библиотек.

Хранителями же этих богатств являются люди, наверное, самой тихой профессии на земле, очень нужной, направленной на то, чтобы душа и ум работали. Поэтому этот знаменательный день является профессиональным праздником для всех библиотекарей России.

В преддверии праздника хотелось бы познакомить читателей с богатой историей библиотек Фединского поселения (их четыре), рассказать какой интересной насыщенной жизнью они живут, вовлекая в свой круг интересов всё больше людей. Итак по порядку:

I. Библиотека в селе Косяково была образована в 1934 году на базе клуба при колхозе "Облегчённый труд", поэтому в этом году отмечает свой 80-летний юбилей. Занималась библиотекой Прасковья Фёдоровна Ростовская. Также она являлась заведующей клубом. При библиотеке имелся читальный зал. После ухода Прасковьи Фёдоровны заведующим клубом и библиотекой по совместительству стал Иван Коршунов.

Несколько раз библиотека меняла своё месторасположение. Из здания клуба она была переведена в здание сельского совета. Книжный фонд значительно увеличился. Библиотекарем стала Римма Петровна Ростовская, затем - Зинаида Петровна Ростовская. В 1962 году в селе Косяково был построен и открыт новый Дом культуры, и библиотека переехала в новое помещение, площадью 40 кв. м., где и находится по сей день.

Книжный фонд насчитывает 13056 экземпляров.

Библиотека всегда рада своим посетителям.

Заведующая библиотекой - филиалом №18 с. Косяково Байдакова В. П.

II. Ратчинская библиотека - филиал № 25 начиналась с избы-читальни, которая располагалась на территории усадьбы помещика Краснова и была построена до Великой Отечественной войны, а в 1924 году её перенесли на другой конец пруда, рядом с проезжей дорогой. Основной фонд библиотеки в те дни составляли преимущественно газеты и журналы, такие, как: "Правда", "Огонёк", "Крокодил". Постепенно изба-читальня расширялась, и в 1949 году помещение было разделено на библиотеку, которой заведовала Сахарова В.М., и избы-читальню, которой заведовала Бойко Любовь.

Книги читали не только в библиотеке. Библиотекаря приходилось разносить книги, журналы и газеты на фермы, по бригадам. Таким образом, появилось книгоношество. Активисты библиотеки носили книги в села Ратмирово и Сабурово, а потом сами их забирали и сдавали в библиотеку.

В 1951 году был построен деревянный клуб, и библиотеку соединили с клубом. Читатели стали посещать библиотеку чаще, а после строительства школы численность читателей значительно увеличилась. Затем библиотека переехала в одну из комнат сельского совета, в которой размещалась вплоть до 1970 года. Когда в центре деревни Ратчино (на площади) был построен кирпичный клуб, библиотеке было выделено помещение на 2-м этаже, площадью 80,6 кв.м.

В данный момент, располагаясь в здании ДК Ратчино, библиотека проводит мероприятия в тесном сотрудничестве со специалистами Дома культуры. Большую помощь в работе оказывает компьютер с доступом к сети интернет, который не раз способствовал своевременному и оперативному предоставлению читателю необходимой информации.

Заведующая библиотекой - филиалом №25 д. Ратчино Колпакова В.С.

III. Первая библиотека в д. Степаншино была открыта в 1934 году и располагалась в здании бывшего постоялого двора, там же был и сельский клуб, а в подвалах находилось колхозное овощехранилище. Заведовала библиотекой девушка 19 лет - Исаева Клавдия Ивановна. Книжный фонд библиотеки составлял около семи тысяч книг. Основными формами работы с читателями, кроме выдачи литературы, в то время были проведения читательских конференций и тематических вечеров. Большая просветительская деятельность проводилась на фермах колхоза, где библиотекарь - Буянова К.И. оформляла Красные уголки, организовывала передвижки.

В 1957 году было построено новое здание сельского клуба, где под библиотеку отвели новое место. В 1970 году библиотеку переселили в новое здание сельского совета, где она находится и сейчас. Общая площадь занимаемых помещений библиотеки - 44 кв. м., фонд - девять тысяч триста книг.

При проведении массовых мероприятий библиотека активно сотрудничает со специалистами Дома культуры д. Степаншино, коллективом учителей школы и работникам МДОУ № 62. Библиотека оказывает посильную методическую помощь в разработке и написании сценариев, в проведении праздников.

Заведующая библиотекой - филиалом №25 д. Степаншино Миловидова М.С.

IV. Самой крупной библиотекой в Фединском сельском поселении является библиотека - филиал № 13 с. Федино.

Годом рождения библиотеки считается 1930 год. Располагалась она в деревне Гостилово в помещении сельского совета, в небольшом деревенском домике, где в одной комнате сидел секретарь сельского совета, в другой находилась библиотека. Книжный фонд в то время составлял примерно 4 тыс. книг, все они размещались на двух стеллажах, а также на полу и подоконниках.

Библиотека словом и советом и молодежь, и стариков влекла.

Искали люди на вопросы здесь ответы, решали сельские свои дела.

В годы Великой Отечественной войны библиотека не переставала работать ни на один день. Днём трудился в поле, на ферме, а вечерами в библиотеке актив читателей собирал посылки для фронта, доводил до населения информационные сводки.

В далеком 1945 году в библиотеке сложился актив читателей из 10 человек, в состав которого входили колхозники, сельская интеллигенция, школьники. Они помогли библиотекарям вести агитмассовую работу, устраивали громкие читки книг, журналов, газет.

Сельские люди библиотеку ценили и шли сюда за советом.

А зимней порой, чаще семьёй досуг здесь свой проводили.

Вот что писали в газете "Коммунист" за 24 февраля 1956 года: "...Гостиловская библиотека одна из самых больших библиотек в нашем районе. Удвоился книжный фонд, выросло число читателей. Открыт филиал в Константинове. Работают передвижки в селениях Перебатино, Верзилово. В селе Федино колхозники обеспечивают литературой книгоноши.

За свою историю библиотека не раз меняла адреса: помещение сельского совета деревни Гостилово, контора совхоза "Воскресенский" в селе Новлянском, помещение Фединского клуба и, наконец, в 1979 году библиотека улучшила свои условия, разместившись в трёхкомнатной квартире жилого дома с. Федино, где и находится по сей день.

Шло время, менялась жизнь, но библиотека продолжала оставаться центром просвещения и культуры. Росло количество читателей. Пополнялись разнообразной литературой фонды. Сохраняя старые традиции, библиотекари применяли и новые формы работы. В помещении конторы совхоза "Воскресенский" был открыт кабинет научно-технической информации, где велась пропаганда литературы о новейших достижениях сельскохозяйственной науки. Совместно с Домом культуры проводились интересные массовые мероприятия, библиотекари принимали участие в торжественной регистрации браков и новорожденных.



В 1990 году в селе открылась новая школа. Возросло число юных читателей, ведь на протяжении всей своей школьной жизни дети неразлучны с библиотекой.

Более 80 лет для жителей села библиотека была и остается светлым и гостеприимным домом, переступая порог которого, человек попадает в завораживающий мир мудрости и людей, преданных библиотечной профессии.

Листая страницы летописи библиотеки, испытываешь чувство признательности и уважения к тем, кто стоял у её истоков и

кто в разное время отдавал библиотеке свои умения, опыт и знания. Это: Фадеева Нина - первый библиотекарь с библиотечным образованием, Кудрявцева Александра, Мотина Мария, Козлова Валентина, Зинина Валентина и другие.

О востребованности нашей библиотеки свидетельствуют следующие показатели: услугами библиотеки сегодня пользуются более 1500 человек, сегодня библиотека хранит 18000 книг и других документов, пользователям библиотеки ежегодно выдается свыше 30 тыс. экземпляров документов.

Сегодня библиотека оказывает следующие услуги:

- поиск литературы в книжном фонде Воскресенской межпоселенческой библиотеки в режиме онлайн, с помощью электронного каталога ИРБИС на сайте Управления культуры;
- поиск интересующей информации в Интернете;
- послать и получить сообщение по электронной почте;
- набрать и распечатать на принтере документ;
- получить консультацию по навыкам работы на компьютере;
- воспользоваться копировальной техникой.

Для многих жителей Федино библиотека является культурным, досуговым центром, где люди находят не только интересную литературу, но и общение в клубах по интересам: для взрослых клуб "В кругу друзей" и детский - "Юный эрудит".

В завершение хочется вспомнить высказывание академика Дмитрия Сергеевича Лихачева, которое сегодня в Год культуры особенно актуально: **"Библиотеки важнее всего в культуре. Может не быть университетов, институтов, других культурных учреждений, но если библиотеки есть...- культура не погибнет в такой стране".**

*Материал подготовила заведующая библиотекой - филиалом №13 с. Федино
Киямова Асия Вазыховна*



**ГЛАВА
муниципального образования
"Сельское поселение ФЕДИНСКОЕ"
Воскресенского муниципального района Московской области**

140209, Московская область, Воскресенский район, село Федино, дом №1-"А"
тел. (496)44- 57-343; тел./факс: (496)44-57-346; ОГРН №1055000815210; ИНН/КПП5005041320/500501001; ОКПО-78083607.
www.fsp.ncv.ru E-mail: fsp@ncv.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 апреля 2014 г. № 126**

**Об утверждении муниципальной целевой программы
"Ремонт и содержание автомобильных дорог, расположенных
в границах сельского поселения Фединское Воскресенского
муниципального района Московской области на 2014-2017 г."**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу "Ремонт и содержание автомобильных дорог, расположенных в границах сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области на 2014-2017г.". (прилагается).
2. Начальнику финансового отдела - главному бухгалтеру администрации сельского поселения Фединское предусмотреть финансовое обеспечение муниципальной целевой программы "Ремонт и содержание автомобильных дорог, расположенных в границах сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области на 2014-2017г."
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 21 апреля 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
"Сельское поселение Фединское"**

Дорошкевич И.А.

Утверждена
Постановлением Главы
муниципального образования
от 21.04.2014г. № 126

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**"Ремонт и содержание автомобильных дорог, расположенных в границах сельского
поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области в
2014-2017 г."**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы:

"Ремонт и содержание автомобильных дорог, расположенных в границах сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области в 2014-2017г"

Основание разработки Программы:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
4. Устав муниципального образования сельское поселение Фединское Воскресенского муниципального района Московской области.

Заказчик Программы:

Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

Цель Программы:

1. Повышение благосостояния и комфортности проживания населения на территории сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области;
2. Удовлетворение потребностей населения и хозяйствующих субъектов сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области;
3. Увеличение мобильности населения и структурирование экономической активности, повышение безопасности на дорогах сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области.
4. Сохранение сети автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области и искусственных сооружений на них.

Задачи Программы:

1. Обеспечение безопасности дорожного движения автотранспорта по автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.
2. Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию, ремонту и модернизации автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.
3. Повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

4. Улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом по автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

5. Снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду.
6. Обеспечение ежегодного ремонта и содержания сети автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

Срок реализации Программы:
2014-2017г.

Объемы и источники финансирования Программы:

Мероприятия Программы реализуются:
- за счет средств бюджета сельского поселения Фединское

2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
20074,2	20877,2	21712,3	22580,8

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

1. Приведение автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области, в соответствие с нормативными требованиями и стандартами качества.
2. Повышение уровня безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах, находящихся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.
3. Создание благоприятных условий для проживания населения на территории муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

Контроль за исполнением Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет Заказчик Программы в лице администрации "Сельского поселения Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения
программными методами**

Формирование современной сети автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области, является необходимым условием повышения конкурентоспособности экономики и уровня жизни населения муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

Общая протяженность автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области, составляет 58,4 км. Техническое состояние данных автомобильных дорог можно расценивать как неудовлетворительное. Отдельные участки дорог физически устарели и требуют капитального ремонта. Недооценка роли автомобильных дорог имеет крайне отрицательные последствия в экономической и социальной сфере. Автомобильные дороги общего пользования местного значения и дорожно-уличная сеть, обеспечивают преимущественно транспортные связи внутри муниципального образования, и имеют низкий технический уровень, что может стать одним из препятствий для экономической активности и инвестиционного потенциала муниципального образования.

Автодорожная сеть поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный проезд автомобилей на всем ее протяжении. В то же время практически все автомобильные дороги в той или иной степени характеризуются различными дефектами, связанными преимущественно с состоянием земляного полотна, дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений.

Увеличение количества автотранспортных средств у населения и увеличение интенсивности их эксплуатации обостряют проблему безопасности дорожного движения и при сохранении сложившихся тенденций увеличивает человеческие и экономические потери.

С целью восстановления автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области, и снятия социальной напряженности на территории муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области разработана настоящая Программа.

Реализация Программы окажет благоприятное воздействие на условия проживания населения на территории муниципального образования "Сельское поселение Фединское", их экономическую сферу и экологическую обстановку.

Улучшение дорожных условий повысит комфортность и привлекательность муниципального образования "Сельское поселение Фединское" для привлечения инвестиций на территорию муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области и открытие на территории муниципального образования новых производств, которые обеспечат создание новых рабочих мест.

2. Цели, задачи и сроки реализации программы

Цель программы - сохранение, повышение технического уровня и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети поселения не менее 10,0 %.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствование и сохранность существующей сети автомобильных дорог поселения, улучшение инженерного обустройства для обеспечения безопасности дорожного движения.
2. Увеличение мобильности населения и структурирование экономической активности, повышение безопасности на дорогах муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

Основными задачами настоящей Программы являются:

1. Решение задачи совершенствования и сохранности существующей сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшения инженерного обустройства для обеспечения безопасности движения позволит сохранить целостность дорожной системы, что является базовым условием ее существования и устойчивого развития.
2. Обеспечение безопасности дорожного движения автотранспорта по автомобильным дорогам, находящимся на территории муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.
3. Повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, находящихся на территории поселения.
4. Улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом по автомобильным дорогам, находящимся на территории муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.
5. Снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду.
6. Обеспечение нормативного содержания, выполнение ремонта, реконструкции, сети автомобильных дорог, находящихся на территории муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

Раздел 3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы проводится в течение - 2014 -2017 г.

Раздел 4. Перечень основных мероприятий Программы

Программа предусматривает реализацию следующих мероприятий

	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
Гостилово (Центральная, Земляничная, включая ул.Садовая и Тенистая)	2000	1700	700	700
Сетовка	1000			
Муромцево (по щебенке положить асфальт)	1400			
Степанцино, включая пешеходные дорожки	3500	3000	700	
Новлянское	900			
Карпово (от въезда со стороны д.Лукьяново, включая ул.Заозерную)				1500
Глинково	900	1000		
Петровское (через плотину)	900			
Вертячево	4000			
Константиново	1500			
Чаплыгино		1500	1500	
Сабурово		1500	800	
Ачкасово (от церкви вдоль реки)		2200	1000	
Катунино			800	1200
Ратмирово		1000	1000	
Федино (автостоянки)		2100	1200	
Федино (пешеходная дорожка от Федино до Новлянского квартала)			2000	
Грещкая (внутри деревни)			1200	
Грещкая (грунтовая до деревни)	1000	1000		
Скрипино				1500
Аргуново (до конца деревни)		500		
Марчуги	1500	1500		
Косяково			2200	1100
Лукьяново				1500
Свистягино				2000
Городище	1000			

5. Оценка эффективности реализации Программы

5.1. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- 1) привести автомобильные дороги находящимся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области в соответствие с действующими нормативными требованиями и стандартами качества;
- 2) обеспечить безопасность дорожного движения автотранспорта по автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области;
- 3) создать благоприятные условия для проживания населения муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области

Раздел 6. Контроль за исполнением Программы

6.1. Контроль за реализацией Программы осуществляет Заказчик Программы в лице главы муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

**ГЛАВА
муниципального образования
"Сельское поселение ФЕДИНСКОЕ"
Воскресенского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2014 г. № 52

"Об утверждении Положения
о работе единой комиссии"

В целях исполнения требований статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе единой комиссии (Приложение N 1 к настоящему Постановлению).
2. Положение о работе единой комиссии вступает в силу с 01.01.2014г.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
"Сельское поселение Фединское"**

Дорошкевич И.А.

Утверждено
Постановлением главы
муниципального образования
От 03.03.2014г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
по осуществлению закупок
(определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее по тексту - Единая комиссия).

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства эко-

номического развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Единой комиссии

3. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления Заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

4. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

4.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

4.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

III. Порядок формирования Единой комиссии

6. Единая Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.
7. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

8. Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика.
9. Единая комиссия состоит из председателя и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет один из членов Единой комиссии, на которого такие обязанности будут возложены приказом (распоряжением) Заказчика.

10. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

11. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

12. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

13. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

14. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

15. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

IV. Функции Единой комиссии

16. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

- отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, определение победителя электронного аукциона;

- ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений, определение победителя запроса предложений;

- рассмотрение и оценка котировочных заявок, определение победителя запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

17. Единая комиссия обязана:

17.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, извещением и документацией о проведении запроса предложений.

17.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

17.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

17.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

17.5. Вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в закупочных процедурах в соответствующие протоколы.

17.6. Учитывать преимущества заявок на участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

17.7. Определять победителя проводимой закупки, путем открытого голосования, подписывать соответствующие протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) и передавать их заказчику в срок, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

18. Единая комиссия вправе:

18.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.

18.2. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения в отношении участника закупки о соответствии участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ.

18.3. Вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующих решения со стороны Заказчика.

19. Члены Единой комиссии обязаны:

19.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и настоящим Положением.

19.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и настоящего Положения.

19.3. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам.

19.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Члены Единой комиссии вправе:

20.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

20.2. Выступать на заседаниях Единой комиссии.

20.3. Проверять правильность содержания и оформления протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

20.4. Письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

21. Членам Единой комиссии запрещено:

21.1. Принимать решение путем проведения заочного голосования.

21.2. Делегировать свои полномочия иным лицам.

22. Председатель Единой комиссии:

22.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

22.2. Объявляет заседание Единой комиссии правомочным.

22.3. Открывает и ведет заседание Единой комиссии.

22.4. Объявляет состав Единой комиссии.

22.5. Назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

22.6. Оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

22.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, на заседании Единой комиссии.

22.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов.

22.9. Объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

22.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

23. Уполномоченный председателем член Единой комиссии:

23.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами.

23.2. В ходе заседания Единой комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

23.3. Ведет работу, относящуюся в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, к компетенции Единой комиссии, связанную с осуществлением закупки в единой информационной системе, в том числе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru, а так же на сайтах операторов электронных площадок.

VI. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

24. Уполномоченный председателем член Единой комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляют членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии.

25. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

26. Последовательность действий Единой комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется положениями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящим Положением.

27. Комиссии могут привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

28. Эксперты представляют в Единую Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к соответствующему протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

VII. Ответственность членов Единой комиссии

29. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА муниципального образования "Сельское поселение ФЕДИНСКОЕ" Воскресенского муниципального района Московской области

140209, Московская область, Воскресенский район,

село Федино, дом №1-"А"

ОГРН №1055000815210; ИНН/КПП5005041320/500501001; ОКПО-78083607

www.fsp.ncv.ru E-mail: fsp@ncv.ru

тел. (49644) 57-346;

тел./факс: (49644)57-343;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2014 г № 53

Об утверждении Положения
"О контрактном управляющем"

В соответствии с частью 3 статьи 2, статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях урегулирования отношений в сфере закупок, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта в МУ "Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области осуществляет контрактный управляющий.

2. Утвердить прилагаемое положение о порядке работы контрактного управляющего МУ "Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 г., за исключением подпунктов 1 и 2 пункта 6, пункт 1 подпункта 7 пункта 6 и подпункта 1 пункта 7 положения, вступающих в силу с 1 января 2015 года.

Глава муниципального образования
"Сельское поселение Фединское"

Дорошкевич И.А.

Утверждено
Постановлением главы
муниципального образования
От 03.03.2014г. № 53

Положение о порядке работы контрактного управляющего МУ "Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области"

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке работы контрактного управляющего МУ "Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области" (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего (далее - контрактный управляющий) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МУ "Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" (далее Администрация).

2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления Администрацией поселения, как муниципальным заказчиком (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и результативность, ответственность за результативность.

5. Контрактный управляющий назначается Заказчиком.

6. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения (с 1 января 2015 года);

2) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения (с 1 января 2015 года);

3) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

6) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", настоящим Положением, в том числе:

1) обоснование закупок;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) обязательное общественное обсуждение закупок;

4) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

5) привлечение экспертов, экспертных организаций;

6) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

7) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

8) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

9) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

10) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

11) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

II. Функции и полномочия контрактного управляющего

7. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) при планировании закупок (с 1 января 2015 года):
 - а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 - б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
 - в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
 - е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контрактов / договоров (выбрать нужное), цену контрактов / договоров (выбрать нужное), заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) уточняет в рамках обоснования цены цену контрактов / договоров (выбрать нужное) и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
 - в) уточняет в рамках обоснования цены цену контрактов / договоров (выбрать нужное), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов / договоров (выбрать нужное), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссий по осуществлению закупок;
 - е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
 - соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - правомочности участника закупки заключать контракт / договор (выбрать нужное);
 - непроектирования ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - неприменения деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
 - отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 - обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
 - соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
 - з) обеспечивает привлечение на основе контракта / договора (выбрать нужное) специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
 - и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контрактов / договоров (выбрать нужное) субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов / договоров (выбрать нужное), протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
 - м) публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
 - н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
 - о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - у) привлекает экспертов, экспертные организации;
 - ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;
 - х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контрактов / договоров (выбрать нужное) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

- ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контрактов / договоров (выбрать нужное) и иные существенные условия контрактов / договоров (выбрать нужное) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контрактов / договоров (выбрать нужное);
 - ч) обеспечивает заключение контрактов / договоров (выбрать нужное);
 - ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
- 3) при исполнении, изменении, расторжении контрактов / договоров (выбрать нужное):
 - а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов / договоров (выбрать нужное);
 - в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контрактов / договоров (выбрать нужное), применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом / договором (выбрать нужное), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом / договором (выбрать нужное), совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контрактов / договоров (выбрать нужное);
 - г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
 - д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов / договоров (выбрать нужное);
 - е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контрактов / договоров (выбрать нужное), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
 - ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контрактов / договоров (выбрать нужное), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов / договоров (выбрать нужное), о ненадлежащем исполнении контрактов / договоров (выбрать нужное) (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контрактов / договоров (выбрать нужное) и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контрактов / договоров (выбрать нужное) или неисполнением, об изменении или о расторжении контрактов / договоров (выбрать нужное) в ходе исполнения, информацию об изменении контрактов / договоров (выбрать нужное) или о расторжении контрактов / договоров (выбрать нужное), за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
 - з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт / договор (выбрать нужное) был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта / договора (выбрать нужное);
 - и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
9. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:
- 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения вышеуказанных нужд;
 - 2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
 - 3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
 - 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
 - 5) разрабатывает проекты контрактов / договоров (выбрать нужное), в том числе типовых контрактов / договоров (выбрать нужное) Заказчика, типовых условий контрактов / договоров (выбрать нужное) Заказчика;
 - 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов / договоров (выбрать нужное), на соответствие требованиям Федерального закона;
 - 7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
 - 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
 - 9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
 10. В целях реализации вышеуказанных функций и полномочий контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:
 - 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.
 11. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

III. Ответственность контрактного управляющего

12. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.



**ГЛАВА
муниципального образования
"Сельское поселение ФЕДИНСКОЕ"
Воскресенского муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.04.2014 г. №151**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и осуществлении муниципальных функций на территории муниципального образования "Сельское поселение Фединское" согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Фединские вести".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
"Сельское поселение Фединское"**

И.А. Дорошкевич

Приложение № 1 к постановлению
Главы сельского поселения Фединское
от 28.04.2014 г. №151

**ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФЕДИНСКОЕ"**

1. Общие положения

1.1. Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных органами местного самоуправления муниципального образования "Сельское поселение Фединское" разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.4. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, в котором они определены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.5. Настоящий Порядок регулирует действия должностных лиц, ответственных за формирование и направление запроса о предоставлении документов и (или) информации, за подготовку и направление запрашиваемых документов и (или) информации в рамках предоставления муниципальных услуг или (далее - должностные лица участников обмена):

- формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых Администрацией сельского поселения Фединское, структурными подразделениями (далее - межведомственный запрос);
- подготовка и направление ответов на межведомственные запросы, поступившие от участников обмена.

**2. Порядок и условия формирования и направления
межведомственного информационного запроса**

2.1. Должностное лицо участника обмена в течение трех рабочих дней дня с момента поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги или осуществлении муниципальных функций:

- 1) формирует межведомственный запрос;
- 2) регистрирует межведомственный запрос;
- 3) направляет межведомственный запрос участнику обмена, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги или осуществлении функций.

2.2. Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные пунктом 2 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Участники обмена при формировании и направлении межведомственного запроса руководствуются формой "Межведомственный запрос о предоставлении документов/информации" согласно приложению 1 к настоящему Порядку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или внутренними распорядительными документами (приказами, инструкциями, порядками и т.д.) участников обмена.

2.4. Межведомственный запрос, направленный в бумажном и в электронном виде подписывается главой муниципального образования "Сельское поселение Фединское" или руководителем структурного подразделения администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.5. Днем направления межведомственного запроса считается дата регистрации межведомственного запроса.

2.6. Межведомственный запрос направляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Порядок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос

3.1. Должностное лицо участника обмена, получившего межведомственный запрос:

- 1) принимает и регистрирует межведомственный запрос в день поступления;
- 2) определяет правовые основания направления межведомственного запроса;
- 3) определяет перечень запрашиваемых документов и (или) информации;
- 4) определяет состав сведений, изложенных в межведомственном запросе для подготовки и направления запрашиваемых документов и (или) информации;
- 5) устанавливает факт наличия запрашиваемых документов и (или) информации;
- 6) определяет непосредственное местонахождение запрашиваемых документов и (или) информации;
- 7) формирует ответ на межведомственный запрос (далее - Ответ);
- 8) взаимодействует с участником обмена, направившим межведомственный запрос, используя контактную информацию, указанную в межведомственном запросе;
- 9) регистрирует ответ;

10) направляет ответ в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка специалисту, ответственному за направленный запрос.

3.2. Зарегистрированный межведомственный запрос передается на исполнение уполномоченному должностному лицу участника обмена, получившего межведомственный запрос, в срок, не превышающий одного рабочего дня.

3.3. Срок подготовки и направления Ответа не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса к участнику обмена, получившего межведомственный запрос, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация. Иные сроки подготовки и направления Ответа могут быть установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области.

3.4. Соглашением может быть определен иной срок подготовки и направления Ответа, но не более срока указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.5. Ответ включает в себя документы и (или) информацию, которые были запрошены участником обмена, направившим межведомственный запрос, или уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых документов и (или) информации.

3.6. В предоставлении запрашиваемых документов и (или) информации участнику обмена, направившему межведомственный запрос, может быть отказано в случаях:

- 1) направления межведомственного запроса, оформленного с нарушением требований, предъявляемых Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - 2) отсутствия согласия заявителя на предоставление документов и (или) информации, если для предоставления таких документов и (или) информации требуется его согласие;
 - 3) запроса документов и (или) информации, предоставление которых в соответствии с законодательством, не является необходимым для предоставления муниципальной услуги заявителю или ведения базового информационного ресурса 1 в целях предоставления муниципальной услуги и осуществлению муниципальных функций заявителю;
 - 4) направления межведомственного запроса не по подведомственности.
- 3.7. В случаях, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, должностное лицо участника обмена, получившего межведомственный запрос:
- 1) отказывает в предоставлении запрошенных документов и (или) информации (полностью или частично);
 - 2) мотивирует свое решение с указанием соответствующего положения нормативного правового акта;
 - 3) указывает информацию об участнике обмена, в распоряжении которого должны находиться запрашиваемые документ и (или) информация (при наличии такой информации).

3.8. Если указанные в межведомственном запросе сведения о заявителе, объектах и обстоятельствах недостаточны для предоставления документа и (или) информации, то в Ответе указывается это обстоятельство, а также перечисляются конкретные сведения, которые необходимы для предоставления документа и (или) информации.

В данном случае Ответ направляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации межведомственного запроса.

3.9. Ответ, направленный в бумажном виде подписывается главой сельского поселения Фединское, либо уполномоченным лицом. Ответ, направленный в электронном виде заверяется электронной подписью главы сельского поселения Фединское, либо уполномоченного лица.

4. Способы направления межведомственного запроса, ответа

4.1. Межведомственный запрос, Ответ могут быть сформированы в форме бумажного или электронного документа.

4.2. Участники обмена определяют способ направления:

- 1) межведомственного запроса в соответствии с настоящим Порядком исходя из способа, определенного в Соглашении, заключаемом между участниками обмена;
- 2) Ответа в соответствии с настоящим Порядком, исходя из способа, определенного в Соглашении, заключаемом между участниками обмена.

4.3. Межведомственный запрос или Ответ могут быть направлены следующими способами:

- 1) В форме бумажного документа:
 - почтовым отправлением (с уведомлением);
 - курьером, под расписку;
 - факсом (с последующим предоставлением оригинала)
- 2) В форме электронного документа:
 - с использованием электронной почты;
 - записанного на носитель информации, подписанного электронной подписью и переданного посредством курьерской доставки;
 - с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

5. Вопросы защиты персональных данных в процессе межведомственного взаимодействия

5.1. Для обработки персональных данных заявителя в целях предоставления муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций не требуется получения согласия заявителя в соответствии с требованием статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. В случае если для предоставления муниципальной услуги или осуществления муниципальных функций необходимо направление межведомственных запросов нескольким участникам обмена о предоставлении документов и (или) информации о лицах, не являющихся заявителем, то необходимо получение согласия, от каждого из указанных лиц, на обработку его персональных данных каждым из участников обмена.

5.3. В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Сельское поселение Фединское", предусмотрено представление документов и (или) информации только при наличии согласия лица на предоставление таких документов и (или) информации или обработку иным образом его персональных данных:

- 1) к межведомственному запросу прилагается соответствующее согласие;
- 2) должностное лицо участника обмена, получившего межведомственный запрос, проверяет наличие соответствующего согласия.

5.4. Согласие может быть направлено в виде:

- 1) документа, сформированного на бумажном носителе (оригинал документа или копии документа, заверенной подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью участника обмена, направившего межведомственный запрос; согласие);
- 2) электронного образа документа, сформированного на бумажном носителе, заверенного подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью участника обмена, направившего межведомственный запрос.

6. Порядок обработки ответов

6.1. Ответ регистрируется в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

6.2. Если в Ответе содержится уведомление, предусмотренное пунктом 3.6 настоящего Порядка, то должностное лицо участника обмена, направившего межведомственный запрос, в течение одного рабочего дня направляет межведомственный запрос в орган (организацию), указанный (ую) в поступившем уведомлении, или орган (учреждение), в распоряжении которого (-ой) в соответствии с действующим законодательством находятся запрашиваемые документ и (или) информация.

Приложение №1
к Порядку межведомственного информационного взаимодействия
при предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления
муниципального образования "Сельское поселение Фединское",
утвержденного постановлением Главы сельского поселения Фединское
от 28.04.2014 г. №151



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
"Сельское поселение ФЕДИНСКОЕ"
Воскресенского муниципального района Московской области**

140209, Московская область, Воскресенский район, село Федино, дом №1-"А"
тел. (49644) 5-73-43; (49644) 5-73-46;
ОГРН №1055000815210; ИНН/КПП5005041320/500501001; ОКПО-78083607.
www.fedino.ru E-mail: adm-fsp@fedino.ru

№ _____ от _____

На № _____ от _____

(наименование органа власти, подразделения, в адрес
которых направляется межведомственный запрос)

**МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ)**

В целях предоставления муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа, идентификатор/реестровый номер муниципальной услуги в Реестре муниципальных услуг муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области)

в соответствии с

(наименование нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа(ов) и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу в срок до "___" _____ 20__ г. предоставить в наш адрес посредством

(указывается желаемый способ получения ответа на межведомственный запрос: почтовым отправлением (с уведомлением); курьером, под расписку; с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; иными способами (факсимильная, телеграфная связь, электронная почта с электронной подписью)

следующие документы (информацию):

(наименование документа или сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации)

в отношении

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя, а также описание сведений, передаваемых в составе запроса)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иной срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлен федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

(Ф.И.О. лица, направившего запрос и подпись)

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество

должность

номер служебного телефона и адрес электронной почты данного лица



**ГЛАВА
муниципального образования
"Сельское поселение ФЕДИНСКОЕ"
Воскресенского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2014г. №145

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить "Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения Фединское и подведомственными организациями.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Фединские вести".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
"Сельское поселение Фединское"**

И.А. Дорошкевич

Приложение №1
к постановлению Главы муниципального образования
"Сельское поселение Фединское" от 23.04.2014 г. №145

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДИНСКОЕ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Общие положения

1. Реестр муниципальных услуг (далее - Реестр) - муниципальная информационная система, содержащая сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения Фединское, муниципальными учреждениями (организациями).
2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления сельского поселения Фединское, муниципальными учреждениями (организациями) в соответствии с действующим законодательством.
- Сведения о муниципальных услугах отражаются в Реестре муниципальных услуг (функций), утвержденном постановлением главы сельского поселения Фединское.
3. Реестр является муниципальной информационной системой, содержащей:
 - 3.1. Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения Фединское, муниципальными учреждениями (организациями). Муниципальной услуге, сведения о которой размещаются в Реестре, присваивается номер.
 - 3.2. Сведения об органах местного самоуправления сельского поселения Фединское, муниципальных учреждениях (организациях), предоставляющих муниципальные услуги.
 - 3.3. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги (функции).

Организация работы по формированию реестра

4. Для организации работы по формированию Реестра распоряжением главы сельского поселения Фединское определяется уполномоченное лицо, ответственное за непосредственное размещение сведений в Реестре.
5. Сведения из Реестра предоставляются федеральным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области и иным организациям, а также физическим и юридическим лицам по запросу в порядке, предусмотренном законодательством.
6. Предоставление муниципальных услуг осуществляется на основании административных регламентов, утвержденных постановлением главы сельского поселения Фединское.

Формирование и ведение Реестра

7. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги (функции), оказываемые органами местного самоуправления сельского поселения Фединское, муниципальными учреждениями (организациями), предусмотренные законодательством.
8. Реестр формируется и ведется в электронном виде.
9. Корректировка сведений о муниципальных услугах (функциях), включенных в Реестр, осуществляется по мере изменения законодательства, регламентирующего их предоставление (исполнение).

Функции уполномоченного лица

10. Уполномоченное лицо:
 - 10.1. Осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку полноты и достоверности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения Фединское, муниципальными учреждениями (организациями), размещение, изменение и исключение сведений об услугах из Реестра.
 - 10.2. Выработывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра сведениями о муниципальных услугах (функциях).
 - 10.3. Осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре.
 - 10.4. Обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре.
 - 10.5. Разрабатывает нормативное правовое обеспечение Реестра.
 - 10.6. Осуществляет совершенствование программно-технологического обеспечения Реестра.
 - 10.7. Обеспечивает программно-информационное обеспечение, необходимое для ведения Реестра.
 - 10.8. Осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра.
 - 10.9. Обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения.
 - 10.10. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Московской области по вопросам размещения сведений из Реестра в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).
 - 10.11. Осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

ГЛАВА
муниципального образования
"Сельское поселение ФЕДИНСКОЕ"
Воскресенского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03. 2014 г № 62

"Об утверждении Положения о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги"

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях осуществления приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при исполнении государственного контракта (договора):

1. Утвердить прилагаемый "Порядок приемки товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по контрактам (договорам) на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом (договором)".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации Ефременкова М.А.

Глава муниципального образования
"Сельское поселение Фединское"

Дорошкевич И.А.

Утверждено
Постановлением главы
муниципального образования
От 13.03.2014г. № 62

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПОСТАВЛЯЕМЫХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПО КОНТРАКТАМ (ДОГОВОРАМ) НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ КОЛИЧЕСТВА, КОМПЛЕКТНОСТИ, ОБЪЕМА, КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ КОНТРАКТОМ (ДОГОВОРОМ)
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения проведения приемки

1. Настоящий Порядок (методические рекомендации) разработан в целях оказания методической помощи при приемке товаров, работ, услуг и проверки на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором или государственным (муниципальным) контрактом (далее - договор (контракт)) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документации, применяемыми и действующими на территории Российской Федерации.

2. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

3. При осуществлении приемки поставляемых товаров (работ, услуг), проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным договором (контрактом), и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной договором (контрактом).

4. Приемка товаров (работ, услуг), как правило, осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также может осуществляться по исполнению каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются договором (контрактом) и положениями предусмотренных им нормативной и технической документации и других документов.

6. Участником приемки товаров (работ, услуг), может быть:

- а) заказчик, являющийся получателем товаров (работ, услуг);
- б) получатель товаров (работ, услуг), определяемый заказчиком;
- в) поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг;
- г) эксперт (экспертная организация);
- д) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

7. Участники приемки товаров (работ, услуг) совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу - принятие товаров (работ, услуг).

8. Порядок взаимодействия участников приемки при приемке товаров (работ, услуг) может быть определен их совместными письменными решениями с учетом предусмотренного контрактом порядка приемки товаров (работ, услуг). На приемку товаров (работ, услуг) могут быть приглашены любые лица, заинтересованные в результатах приемки, представители общественности и средств массовой информации, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны, а также договору (контракту).

9. Договором (контрактом) может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении или после приемки товаров (работ, услуг), в том числе с привлечением экспертов (экспертной организации), имеются обоснованные претензии одного из участников приемки, обусловленные его несогласием с результатами приемки, то по его заявлению может быть назначена и проведена повторная экспертиза товаров (работ, услуг).

10. Приемка и экспертиза товаров (работ, услуг), при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.

11. Возникающие при приемке товаров (работ, услуг) споры между заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если контрактом не предусмотрено предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

12. Результаты приемки товаров (работ, услуг) могут быть опубликованы заказчиком и (или) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для публичного ознакомления в средствах массовой информации и (или) размещены в сети "Интернет", если иное не вытекает из законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны или договора (контракта).

Глава 2. Создание, состав и функции приемочной комиссии

13. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек.

14. В случае невозможности члена приемочной комиссии осуществлять свои полномочия в приемочной комиссии заказчик вправе произвести его замену. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей он подлежит исключению из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

15. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений: товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора (контракта) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией - подлежат приемке;

выявлены недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным договором (контрактом), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий договора (контракта) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией - не подлежат приемке.

16. Решения приемочной комиссии оформляются документом о приемке, который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена приемочной комиссии.

17. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то документ по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

Глава 3. Документ о приемке товаров (работ, услуг)

18. Членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг), составляется и подписывается документ о приемке (акт сдачи-приемки товаров (работ, услуг), протокол о приемке и т.п. документ).

19. По результатам приемки товаров (работ, услуг), проведенной с привлечением эксперта (экспертной организации), документ о приемке составляется с учетом выводов и приложением экспертного заключения.

20. Документ о приемке подлежит утверждению руководителями заказчика. Подписанный членами приемочной комиссии и утвержденный руководителем заказчика документ о приемке наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по договору (контракту) между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21. Примерная форма документа о приемке приводятся в Приложении № 1.

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

22. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров (работ, услуг), вытекающих из договора (контракта), заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями договора (контракта), Законом 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств.

23. При включении в контракт конкретных условий об ответственности сторон контракта рекомендуется учитывать, что:

- а) в отношении товаров:
 - за поставку товаров ненадлежащего качества заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 475, 518, 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - за принятие заказчиком товаров или за отказ от их принятия без установленных контрактом или нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований поставщик вправе в соответствии со статьями 514 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от заказчика оплаты товаров;
 - при невывороте заказчиком (получателем) товаров в сроки, указанные в контракте, поставщик вправе в соответствии со статьями 515 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации отказать от исполнения контракта либо потребовать от заказчика оплаты товаров;
 - за поставку поставщиком некомплектных товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 480, 519 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - за недопоставку поставщиком товаров, невыполнение им требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 520 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также взыскать с поставщика неустойку за недопоставку товаров в соответствии со статьями 521 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - за вред, причиненный в ходе приемки товаров, приобретаемых в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членом приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих товаров, поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - б) в отношении работ:
 - при выполнении подрядчиком подрядных работ ненадлежащего качества заказчик в зависимости от вида подрядных работ вправе привлечь подрядчика к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 761, 768 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - при выполнении не по вине исполнителя невозможности или нецелесообразности продолжения опытно - конструкторских и технологических работ заказчик в соответствии со статьей 776 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить понесенные исполнителем затраты;

- при обнаружении в ходе научно-исследовательских работ невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, зависящих от исполнителя, заказчик в соответствии со статьей 775 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить стоимость частично проведенных работ, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в контракте;
- при выполнении исполнителем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе экспертных исследований, ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 777, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- за нарушение подрядчиком (исполнителем) сроков выполнения подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ заказчик вправе привлечь подрядчика (исполнителя) к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, частью 2 статьи 702, статьями 708, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- вред, причиненный в ходе приемки работ, выполненных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членом приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих работ, возмещается поставщиком в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в) в отношении услуг, в том числе экспертных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о конкретных видах услуг:
 - при оказании исполнителем услуг ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 737, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - если нарушение заказчиком своих обязанностей по контракту препятствует исполнению исполнителем своих обязанностей исполнитель вправе в соответствии со статьями 702, 719, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации не приступать к исполнению указанных обязанностей, либо приостановить выполнение начатых услуг, либо отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков.
 - за нарушение исполнителем сроков оказываемых услуг заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, статьями 708, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - вред, причиненный в ходе приемки услуг, оказанных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членом приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих услуг, возмещается исполнителем в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. ПРИЕМКА ТОВАРОВ (МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ)

Глава 4. Приемка товаров

24. При приемке товаров заказчику следует осмотреть в установленный в договоре (контракте) срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям договора (контракта) и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

25. В целях сохранности поставляемых товаров и создания условий для своевременной и правильной их приемки поставщику следует обеспечить:

- а) поставку партии товаров в ненарушенной транспортной таре и (или) ненарушенной индивидуальной (потребительской) упаковке;
- б) соблюдение соответствия:
 - транспортной тары, индивидуальной (потребительской) упаковки и их маркировки положениям сопроводительной документации и требованиям контракта;
 - качества товаров требованиям контракта;
 - безопасности товаров требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им технической документации о критериях состояния и показателей товаров, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды;
 - фактического количества (в соответствующих единицах измерения), ассортимента (в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам или иным признакам) и фактической комплектности товаров положениям товаросопроводительной документации и требованиям контракта;
 - в) соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных контрактом;
 - г) четкое и правильное оформление сопроводительной документации на партию товаров;
 - д) соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления, а также специальных правил погрузки, предусмотренных контрактом;
 - е) своевременную отсылку заказчику сопроводительных документов, удостоверяющих количество, качество, безопасность, комплектность, ассортимент товаров, которые высылаются вместе с отгружаемой партией товаров, если иное не предусмотрено условиями контракта;
 - ж) своевременное сообщение заказчику других предусмотренных контрактом сведений и информации по поставляемым товарам.

26. Приемка товаров может быть проведена в местах разгрузки транспортных средств или на складе транспортной организации, на складе заказчика, на складе поставщика, в местах выполнения работ, оказания услуг.

27. Приемку товаров по качеству, безопасности, количеству, комплектации, рекомендуется проводить в специально выделенном для этих целей помещении, имеющем достаточную освещенность и располагающем необходимым оборудованием, приспособлениями, инвентарем.

28. В случаях, указанных контрактом или предусмотренной им нормативной и технической документацией, для установления физико-механических, физико-химических, микробиологических и других показателей качества товаров, определяемых в лабораторных условиях, лица, участвующие в приемке товаров, отбирают образцы (пробы) товаров, материалов. Каждый из отобранных образцов (проб) товаров рекомендуется опечатать и снабдить ярлыком обеспечения сохранности.

По результатам отбора образцов (проб) товаров составляется акт отбора образцов (проб), который подписывается участниками приемки отбора образцов (проб) и направляется вместе с аналитическим образцом (пробой) в аккредитованную исследовательскую лабораторию.

29. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документацией и образцу-этalonу заказчику (получателю) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить акт проверки партии товаров по фактическим результатам.

При выявлении указанных несоответствий при приемке товаров заказчиком в одностороннем порядке им направляется уведомление о вызове поставщика товаров для участия в продолжении приемки товаров и для составления двустороннего акта сдачи-приемки товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен контрактом. При невыезде поставщика товаров заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением независимого эксперта (независимой экспертной организации), если возможность привлечения независимого эксперта (независимой экспертной организации) предусмотрена контрактом.

30. В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документацией и образцу-этalonу партию товаров рекомендуется принять, оформив все необходимые приемочные документы, определенные контрактом.

Глава 5. Приемка материалов, оборудования

31. Положения настоящего раздела дополняют рекомендации по приемке товаров и описывают особенности по приемке товаров, материалов и оборудования, предназначенных для выполнения предусмотренных контрактом работ (оказания услуг).

32. Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям договора (контракта) и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных договором (контрактом);
- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;
- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;
- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексного опробования оборудования;
- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными контрактом;
- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

IV. ПРИЕМКА РАБОТ, УСЛУГ

Глава 6. Общие положения приемки работ, услуг

33. Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями договора (контракта) и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора (контракта), с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документацией в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

34. При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документацией, соответствующей нормативной и технической документацией, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

35. При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям договора (контракта).

При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям договора (контракта), соответствующей нормативной и технической документацией.

36. При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, договора (контракта) и предусмотренной им нормативной и технической документацией о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

37. После выполнения (оказания) работ (услуг) подрядчик, исполнитель следует, если это определено договором (контрактом) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, информировать заказчика путем предоставления технической документации, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного использования результатов работ, услуг, их сроков службы или годности и о необходимых действиях заказчика по отношению к результатам работ, услуг по истечении их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечении сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для жизни, здоровья и имущества заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

38. Требование о соответствии результата работы, услуги условиям контракта о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен контрактом, федеральным законом или иным правовым актом. Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющее результат работы, услуги, если иное не предусмотрено контрактом.

Глава 7. Приемка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

39. Исходя из особенностей характера научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР и ТР), в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять соответствие заявленных результатов работ требованиям (договора) контракта и законодательства;
- проверять полноту и объем выполненных работ путем сопоставления их результатов с требованиями технического задания, предусмотренного контрактом;
- проверять соответствие определения и закрепления прав на результаты работ, условий владения, пользования и распоряжения ими требованиям контракта;
- проверять соответствие предусмотренных контрактом и предлагаемых возможностей использования результатов работ в качестве самостоятельных объектов прав в хозяйственном и гражданском правовом обороте для их последующего учета;
- проверять соответствие предусмотренных контрактом и предлагаемых порядков использования и формы правовой охраны результатов работ, способных к правовой охране в качестве объектов интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных, селекционные достижения) или секретов производства (ноу-хау);
- проверять предусмотренный контрактом и полученный характер результатов работ, носящих фундаментальный характер или относящихся к научным теориям, математическим и экономическим методам, правилам и методам осуществления интеллектуальной или хозяйственной деятельности и другим аналогичным результатам, непосредственно не связанным с использованием их в хозяйственном и гражданско-правовом обороте при производстве продукции и оказании услуг, для последующего их учета в качестве информационных ресурсов;
- оценивать полученные результаты работ, в том числе по параметрам безопасности, и их новизну.

При этом в случае особой социальной значимости или научной новизны темы НИОКР и ТР или в других случаях заказчиком может быть до осуществления приемки работ назначена публичное слушание или публичная защита результатов выполненных по договору (контракту) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Дата и место проведения такого слушания или защиты анонсируется в средствах массовой информации и на защиту допускаются все желающие. В комиссию по публичной защите (слушанию) пригла-

шаются помимо членом приемочной комиссии стороне специалисты и эксперты в сфере темы защищаемой НИОКР и ТР. По результатам публичной защиты (слушания) составляется протокол, в котором отражаются мнения, высказанные в ходе проведения защиты. Приемочная комиссия принимает решение о приемке с учетом результатов состоявшейся публичной защиты выполненных НИОКР и ТР.

40. Проведение приемки результатов научно-технических программ и проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" с привлечением к приемке независимых экспертов (независимые экспертные организации) в следующих случаях:

- при выборе приоритетных направлений государственной научно-технической политики и развития науки и техники;
- при формировании научных и научно-технических программ и проектов;
- при проведении конкурсов на участие в научных и научно-технических программах и проектах, контроле за их осуществлением и использованием полученных научных и (или) научно-технических результатов в экономике государства.

Глава 8. Приемка строительных работ

41. Исходя из особенностей характера строительных работ, в договоре (контракте) рекомендуется предусматривать совершение приемочной комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям договора (контракта) и положениям предусмотренной контрактом проектно-технической документации, определяющей объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;
- осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;
- осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);
- осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;
- проводить в ходе выполняемых работ обследование, контрольные измерения, испытание и комплексное опробование конструкций, технологического оборудования и инженерных сетей объектов капитального строительства, а также проверять подготовленность объектов капитального строительства к нормальной эксплуатации, выпуску продукции (оказанию услуг);
- определять критерии объекта капитального строительства на предмет его отнесения к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам;
- осуществлять проверку готовности внутриплощадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

Глава 9. Общие положения по привлечению экспертов (экспертных организаций)

42. Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляются на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

43. Заказчики привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1) Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов (ст. 58).
При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчика вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

2) Привлечение экспертов, экспертных организаций для экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (статья 94. Особенности исполнения контракта).

44. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

45. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

- осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год. Указанные ограничения в части установления предельных значений для определения размера средств не распространяются на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые заказчиками для нужд сельских поселений;

- осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным образовательным учреждением, государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив) на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год;

- возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

- заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

- заключение контракта театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоромым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоромым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

- заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

- заключение контракта управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

- заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

- заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- заключение контракта на оказание услуг адвоката в связи с назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

46. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения (акта), которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении (акте) могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

47. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

48. К проведению экспертизы НЕ МОГУТ быть допущены:

- 1) физические лица:
 - а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
 - в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;
- 2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем 20 процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;
- 3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом или лицами экспертизы.

49. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы).

50. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, которые не могут быть допущены до проведения экспертизы, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

51. Для проведения экспертизы, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

52. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

Глава 10. Порядок проведения экспертизы

54. Перед началом проведения экспертизы эксперту (экспертной организации) следует убедиться в создании необходимых условий для выполнения экспертных исследований (услуг) и получить все необходимые и достоверные сведения об объекте (предмете) экспертизы,

включая сведения о его функциональном назначении, а заказчику экспертных исследований (услуг) следует обеспечить создание указанных условий и предоставление всех сведений.

55. При проведении экспертных исследований независимому эксперту (независимой экспертной организации) следует:

- соблюдать установленные контрактом порядок и сроки проведения экспертных исследований;
- проводить анализ полученных в результате исследований данных и готовить обоснованные, объективные выводы и (или) предложения по поставленным вопросам;
- приостанавливать проведение (оказание) экспертных исследований (услуг), если предъявленные для экспертизы документы недостаточны, непригодны, а также, если не созданы необходимые условия для проведения экспертизы;
- сохранять объекты, переданные для проведения экспертизы, в условиях, исключающих их хищение, утрату, порчу или видоизменение.

Глава 11. Акт экспертизы

56. По результатам произведенного экспертом (экспертной организацией) исследования составляется экспертное заключение (акт экспертизы), в котором содержится описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы. В акте экспертизы не допускаются подкраски, помарки и незаверенные исправления.

Акт экспертизы прилагается к протоколу приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг).

57. Акт экспертизы включает вводную часть, исследовательскую часть и выводы.

57.1. В вводной части акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- сведения о независимом эксперте (независимой экспертной организации), о заказчике экспертизы и его представителях;
- дату и место проведения экспертизы, дату и номер контракта (договора);
- фамилию, инициалы, должность эксперта, проводившего экспертные исследования, а также номер и срок действия аттестата эксперта (в случае наличия аттестата);

- наименование и функциональное назначение объекта экспертизы;

- сведения о предъявленной документации, поставщике, грузоотправителе, изготовителе объекта экспертизы;

- условия хранения объекта экспертизы, состояние упаковки, маркировочные данные.

57.2. В исследовательской части акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- описание объекта экспертизы;
- ход изучения предъявленных заказчиком экспертизы документов, имеющих значение для формирования выводов;
- этапы проведения экспертизы с указанием методов исследования;
- сведения об использованных технических средствах измерений (поверенных, калиброванных), условиях их применения;
- краткую характеристику использованных устройств, материалов, режимов съемки и печати;
- сведения о нормативной и технической документации, протоколах испытаний и других документах, которыми руководствовался эксперт при разрешении задачи экспертизы;

- фактически установленные результаты проведения экспертизы в соответствии с поставленной задачей;

- оценку отдельных этапов экспертизы, анализ полученных результатов в целом;

- даты начала и окончания экспертизы, а для пищевой продукции, пило-, лесоматериалов и других материалов, имеющих определенные условия хранения и сроки перевозки, - дополнительно часы;

57.3. В выводах акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- однозначные исключающие возможность двоякого толкования ответы на поставленные вопросы, корреспондирующие с задачей экспертизы и исследовательской частью акта экспертизы без потребности в дополнительных объяснениях эксперта;

- причины, по которым не возможно было решить поставленный вопрос и дать на него ответ;

- установленные в процессе исследования выводы по не поставленным заказчиком экспертизы вопросам.

58. Акт экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией акт экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
"Сельское поселение Фединское"

_____Дорошкевич И.А.
(подпись)
" " _____ г.

ДОКУМЕНТ О ПРИЕМКЕ

по контракту (договору) от _____ N _____

Место составления акта

(село, поселок, район, город,
край, область, республика)

Дата (число, месяц, год)

составления акта

Наименование товара, работ, услуг _____

Мы, нижеподписавшиеся члены приемочной комиссии, в присутствии:

представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

и представителей ЗАКАЗЧИКА _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий документ о том, что

(товары, работы, услуги поставлены, выполнены (оказаны) в полном объеме и удовлетворяют / не удовлетворяют

_____ условиям контракта / договора, технического задания, календарного плана или иного документа, превышают требования технического задания)

и надлежаще / не надлежаще оформлены.

Цена закупки

составляет _____ (прописью) рублей

Общая сумма перечисленного аванса составила

_____ (прописью) рублей

Следует к перечислению _____

_____ (прописью) рублей

Приложения к акту:

1. _____ (перечень прилагаемых документов)

Подписи членов комиссии:



ГЛАВА
муниципального образования
"Сельское поселение Фединское"
Воскресенского муниципального района Московской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.05.2014 г. № 51

Об утверждении сведений о ходе исполнения бюджета муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского района Московской области и о численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений за 1 квартал 2014 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; п.6 ст. 52 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ,

1. Утвердить Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского района Московской области за 1 квартал 2014 года. (Приложение 1)

2. Утвердить Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за 3 месяца 2014 года по муниципальному образованию "Сельское поселение Фединское" Воскресенского района Московской области. (Приложение 2)

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского района Московской области.

Глава муниципального образования
"Сельское поселение Фединское" И.А.Дорошкевич

Приложение 1
к распоряжению главы
муниципального образования
"Сельское поселение
Фединское"
№ 51 от 13.05.2014 г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 1 апреля 2014 г.

Наименование финансового органа

МУ "Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское"
Наименование публично-правового образования **"Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области**

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД	КОДЫ 0503117
Дата	01.04.2014 г.
по ОКПО	
Глава по БК	015
по ОКАТО	46206813000
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	010	000 8 50 0000 00 0000 000	91 786 600,00	16 554 270,49	75 232 329,51
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	91 219 600,00	16 476 169,96	74 743 430,04
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	33 577 000,00	7 842 819,92	25 734 180,08
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	33 577 000,00	7 842 819,92	25 734 180,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	33 571 000,00	7 840 318,31	25 730 681,69
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	6 000,00	-	6 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	-	1 519,07	-1 519,07
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 0000 110	-	982,54	-982,54
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	5 165 300,00	992 582,95	4 172 717,05
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	5 165 300,00	992 582,95	4 172 717,05
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	010	000 1 03 02230 01 0000 110	1 817 000,00	392 799,37	1 424 200,63
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	010	000 1 03 02240 01 0000 110	42 500,00	6 243,15	36 256,85
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	010	000 1 03 02250 01 0000 110	3 160 800,00	593 523,65	2 567 276,35
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	010	000 1 03 02260 01 0000 110	145 000,00	16,78	144 983,22
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	7 000,00	10,50	6 989,50
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	7 000,00	10,50	6 989,50
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	7 000,00	10,50	6 989,50
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	39 913 000,00	5 870 190,74	34 042 809,26
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	1 452 000,00	80 207,76	1 371 792,24
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000 1 06 01030 00 0000 110	1 452 000,00	80 207,76	1 371 792,24
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	38 461 000,00	5 789 982,98	32 671 017,02
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 06 06010 00 0000 110	26 153 000,00	846 379,35	25 306 620,65
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000 1 06 06013 10 0000 110	26 153 000,00	846 379,35	25 306 620,65
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 06 06020 00 0000 110	12 308 000,00	4 943 603,63	7 364 396,37
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000 1 06 06023 10 0000 110	12 308 000,00	4 943 603,63	7 364 396,37
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 1 09 00000 00 0000 000	5 000,00	0,25	4 999,75
Налоги на имущество	010	000 1 09 04000 00 0000 110	5 000,00	0,25	4 999,75
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1 09 04050 00 0000 110	5 000,00	0,25	4 999,75
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	010	000 1 09 04053 10 0000 110	5 000,00	0,25	4 999,75
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	10 594 100,00	1 651 941,60	8 942 158,40
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	8 900 000,00	1 569 997,95	7 330 002,05
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05010 00 0000 120	7 400 000,00	1 341 029,42	6 058 970,58
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05013 10 0000 120	7 400 000,00	1 341 029,42	6 058 970,58

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05030 00 0000 120	1 500 000,00	228 968,53	1 271 031,47
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 10 0000 120	1 500 000,00	228 968,53	1 271 031,47
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	1 694 100,00	81 943,65	1 612 156,35
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	1 694 100,00	81 943,65	1 612 156,35
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	1 694 100,00	81 943,65	1 612 156,35
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	1 958 200,00	118 624,00	1 839 576,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 14 06000 00 0000 430	1 958 200,00	118 624,00	1 839 576,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1 14 06010 00 0000 430	1 958 200,00	118 624,00	1 839 576,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	010	000 1 14 06013 10 0000 430	1 958 200,00	118 624,00	1 839 576,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	567 000,00	78 100,53	488 899,47
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 00000 00 0000 000	567 000,00	17 250,00	549 750,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000 2 02 01000 00 0000 151	69 000,00	17 250,00	51 750,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 01001 00 0000 151	69 000,00	17 250,00	51 750,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 01001 10 0000 151	69 000,00	17 250,00	51 750,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000 2 02 03000 00 0000 151	498 000,00	-	498 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 03015 00 0000 151	498 000,00	-	498 000,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 03015 10 0000 151	498 000,00	-	498 000,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 00 0000 000	-	60 850,53	-60 850,53
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 151	-	60 850,53	-60 850,53
Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	010	000 2 18 05000 10 0000 151	-	60 850,53	-60 850,53
Др.б-бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет в бюджетным органам	010	000 2 18 05010 10 0000 151	-	60 850,53	-60 850,53

Приложение 2

Утверждено распоряжением главы
муниципального образования
от 13.05.2014 № 51

**Сведения
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактического затрата на их денежное содержание за 1 квартал 2014 года по муниципальному образованию "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области**

№	Наименование главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Сельское поселение Фединское"	Муниципальные служащие органов местного самоуправления		Работники муниципальных учреждений	
		Среднесписочная численность период (единиц)	Фактические затраты на денежное содержание –оплата труда с начислениями (тыс.рублей)	Физические лица, среднемесячное значение за отчетный период (единиц)	Фактические затраты на денежное содержание –оплата труда с начислениями (тыс.рублей)
1	МУ "Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области	17	2 635	8	569
	Всего	17	2 635	8	569

Фединские вести

Учредитель:

МУ "Администрация муниципального образования "Сельское поселение Фединское" Воскресенского муниципального района Московской области

Адрес редакции и издателя:

140209, Московская область, Воскресенский район,
с. Федино, д. 1А

Сайт: www.fedino.ru

E-mail: adm-fsp@fedino.ru

Главный редактор:

И.А. Дорошкевич

Корреспондент: К.В. Граненко

E-mail редакции:

fedinogazeta@yandex.ru

(12+)

№ 5 (9) от 27 мая 2014 г.

Тираж: 990 экз. Зак. №:000

Подписано в печать по графику: 15.00 26.05.2014 г.

Подписано в печать фактически: 15.00 26.05.2014 г.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в филиале ГУП МО «КТ»

«Воскресенская типография»,
адрес: 140200, Московская область,
г. Воскресенск, ул. Вокзальная, д. 30.